PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TECNICA

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Ciudad.

Asunto: Proceso de Mínima cuantía MC-RM-101050-032-2023

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	TALLER VIVENCIAL		
1	Taller vivencial que dé respuesta a las variables medidas en clima laboral de: credibilidad, respeto, ecuanimidad, compañerismo y orgullo. Cada taller debe responder a la forma en como el control de cada una de las variables ya mencionadas, impactan en el trabajo; especialmente en lo que respecta en la comunicación efectiva, resolución de conflictos, inteligencia emocional y gestión del cambio, Herramientas para movilizar equipos, buen trato y reconocimiento. El taller debe realizarse haciendo uso de la metodología experiencial, donde se le brinde a las participantes herramientas para fortalecer los conocimientos y habilidades relacionadas con las variables a tratar y donde el facilitador combine herramientas conceptuales coherentes a la realidad práctica, que permitan interiorizar el aprendizaje. Generando así, una reflexión en los participantes, llevándolos adoptar cambios positivos en sus comportamientos con relación a su vida cotidiana laboral. "Se debe considerar alquiler de lugar relativamente cerca al perímetro urbano, donde se desarrolle la actividad, contemplado sillas, mesas y demás aspectos decorativos alusivos a la actividad a desarrollar. Las instalaciones deben contar con ayuda audiovisual (micrófonos, sonido, video bean, telón de exposición, silleterías y aire acondicionado). El Taller debe desarrollarse en un lugar externo a las instalaciones del Sena, que cuente con campo libre, donde se incluya actividades tipo desafío (Retos), la programación debe ser pactada por la líder del programa Sena mentalmente saludable y la coordinadora de talento humano, con una duración de 4 horas mínimo. La convocatoria del personal se hará mediante correos masivos a cargo de la coordinadora de talento humano y directivos, con una invitación digital (E-card) que facilitará el proveedor, de tal modo que, se asegure la participación de un buen número de personas." La participación será abierta, tanto para personal de planta como de contrato y se hará por medio de Inscripción, la cual, se deberá promover dos semanas	GLOBAL	1

ÍTEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	antes de la fecha acordada para efectuarse el taller. Para ello, el proveedor deberá elaborar una E-card digital y un formulario en forms, donde se pregunteel interés por la participación al taller y los datos de identificación en general, incluyendo correo electrónico institucional. La e-card y el link de forms deberán entregarse a la líder del programa Sena mentalmente saludable, 10 días antes de la fecha prevista del evento, de tal modo que, desde el programa se proyecte el mensaje de invitación a la coordinación de talento humano y a los subdirectores, dependiendo del caso, y de este modo, poder compartir mediante correo masivo, dicha invitación. El proveedor tres días antes de efectuarse el taller, deberá cerrar las inscripciones y conforme al cupo establecido por sede, deberán enviar a la líder del programa Sena mentalmente saludable y a la coordinación de talento humano, el listado consolidado de quienes participarían del taller y de quienesno les fue posible, por la posición en que quedaron dentro del formulario de forms. De tal modo que, la líder del programa pueda proyectar correo a la coordinación de talento humanos y a los subdirectores, para que sean estos quienes envíen correo confirmatorio de participación y correo de agradecimiento por el interés en participar de quienes no lograron estar en el listado. Esta acción, debe darse como mínimo tres días antes del evento. El # de cupos de inscripción es de 150 personas de la regional, quienes se inscriban y logren estar dentro de las primeras 150 personas inscritas y sean de la sede de Granada o Puerto Gaitán, se deberá acordar para el suministro de transporte iday regreso a cargo del proveedor. Recurso humano requerido: La ejecución del taller debe estar asistido por un equipo humano de mínimo 3 personas, entre profesionales y técnicos expertos en manejo de grupos con personal adulto, cumpliendo con el perfil descrito en el anexo técnico. Temas logísticos: El material de apoyo debe ser suministrado por el proveedor y el equipo de apoyo deberá encargarse de la logística. Observaciones: Se debe hacer llegar HV del personal de apoyo al área de SST de la entidad una vez se legalice el contrato.		
1.1	Suministro de Refrigerios: Presentar dos opciones de: Refrigerios compuesto por: Jugo natural de fruta fresca - bajo en azúcar (vaso 12 onzas) snack 150 gr (snack - compuesto por proteína y carbohidrato)	UND	150
1.2	Entrega de Gorras elaboradas con tela tipo gabardina unicolor y unisex de color negro con logo de Sena mentalmente saludable, el cual será suministrado por la líder del programa, el peso de la gorra deberá ser de 270 gr aproximadamente y de un ancho de 150 cm aproximadamente	UND	150
ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y RECONOCIMIENTO			
2	Actividad de Integración y de reconocimiento: Espacio de integración donde se convoque la participación de 150 personas que laboren para el Sena Regional Meta entre personal de planta y de contrato. Espacio que propicia el compartir con quienes contribuyen de una u otra forma por el crecimiento de la entidad desde el aspecto laboral. Este espacio debe estar acompañado de actividades de integración que les permita fortalecer los lazos de amistad, relacionamiento, expresión de emociones de manera asertiva y fortalecimiento en lo que respecta a los valores inmersos en el código de integridad de la entidad. Recurso humano requerido:	GLOBAL	1

ÍTEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1. Un profesional que cumpla con el perfil descrito en el anexo técnico.Que realice una intervención de 1 hora, tipo conferencia, cuya temática fortalezca la importancia de mantener lazos afectivos, relaciones interpersonales optimas y el reconocimiento como aspectos esenciales que propician buen clima laboral en las áreas de trabajo. Se debe hacer llegar HV del personal de apoyo al área de SST de la entidad una vez se efectué el contrato. La participación será abierta, tanto para personal de planta como de contrato y se hará por medio de Inscripción, la cual, se deberá promover dos semanas antes de la fecha acordada para efectuar la actividad. Para ello, el proveedor deberá elaborar una E-card digital y un formulario en forms, donde se pregunte el interés por la participación a la actividad y los datos de identificación en general, incluyendo correo electrónico institucional. La e-card y el link de forms deberán entregarse a la líder del programa Sena mentalmente saludable, 10 días antes de la fecha prevista del evento, de tal modo que, desde el programa se proyecte el mensaje de invitación a la coordinación de talento humano y a los subdirectores, dependiendo del caso, y de este modo, poder compartir mediante correo masivo, dicha invitación. El proveedor tres días antes de efectuarse la actividad, deberá cerrar la inscripción y conforme al cupo establecido, deberá enviar a la líder del programa Sena mentalmente saludable y a la coordinación de talento humano, el listado consolidado de quienes participarían de la actividad y de quienes no les fue posible, por la posición en que quedaron dentro del formulario de forms. De tal modo que, la líder del programa pueda proyectar correo a la coordinación de talento humanos y a los subdirectores, para que sean estos quienes envíen correo confirmatorio de participación y correo de agradecimiento por el interés en participar de quienes no lograron estar en el listado. Esta acción, debe darse como mínimo tres días antes del evento. Elementos de logística a considerar: Alquiler de lugar relativamente cerca al perímetro urbano, donde se desarrolle la actividad, contemplado sillas, mesas y demás aspectos decorativos alusivos a la actividad a desarrollar. Las instalaciones deben contar con ayuda audiovisual (micrófonos, sonido, video bean, telón de exposición, silleterías y aire acondicionado). Suministro de Alimentos: Torta con eslogan del programa Sena mentalmente saludable y SST, con su debida vajilla para ser servida a 150 personas Pasa bocas entre sal y dulce (4 Variedades) / para 150 asistentes. 300 fichas para reclamar bebidas así: 100 botellas de agua de 250 ml, 100 botellas de gaseosa de 350 ml, 100 bebidas energizante de 350 ml Se deberá coordinar fecha y hora con el área de SST y coordinador de talento humano. Entrega de suvenires, los cuales se darán durante el evento a quienes sean reconocidos/ objetos que serán acordados con el área de SST de la entidad. • 30 impresiones de certificados de reconocimiento, elaborados de acuerdo con información suministrada previamente por el área de SST del Sena. • 30 elementos tipo conmemoración que serán entregados a quienes la entidad defina. / Se definirá con el equipo de SST/ ejemplo: conmemoración entregada		

ÍTEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	en un evento de reconocimiento de literatura. Esta acción, debe darse como mínimo tres días antes del evento. El # de cupos de inscripción es de 150 personas de la regional, quienes se inscriban y logren estar dentro de las primeras 150 personas inscritas y sean de la sede de Granada o Puerto Gaitán, se deberá acordar para el suministro de transporte ida y regreso a cargo del proveedor. Tiempo de duración de la actividad: 6 Horas Aproximadamente.		
Campañas Puesto a puesto			
3	Campaña Viviendo los valores corporativos: En la semana de SST la, se debe implementar la campaña. Dicha actividad deberá realizarse en las sedes del CISM, CISM Puerto Gaitán, CAM Hachón y Naranjos (Granada). Puesto apuesto. Recurso Humano: *2 personas por sede dirigiendo la actividad personalizando a quienes representaran cada uno de los valores corporativos, quienes deben en cargasen de la logística del evento. *1 profesional en psicología con experiencia en manejo de grupos con personal adulto, con más de 2 años de experiencia en manejo de metodología experiencial. Observaciones: • el área de SST de la entidad entregará 8 días antes de la actividad el Guion, donde se expondrá: objetivo de la campaña y forma en cómo se debe desarrollar. • Se debe hacer llegar HV del profesional de apoyo a esta actividad al área de SST de la entidad 15 días antes de la ejecución recibir aprobación por parte de lo menos 8 días antes.	GLOBAL	1
3.1	Pulseras impresas a todo color sobre PVC, resistentes y elegantes, personalizadas con botón pagable. Con frase alusiva al área de SST, por tal motivo, la frase será suministrada por el área de SST 12 días antes del evento.	UND	150
3.2	letreros con palabras y/o frases claves relacionada con clima laboral y losvalores corporativos; las cuales deben ser hechas en vinil adhesivo y trovisel para pegar en pisos. La forma de cada letrero debe ser rectangular de 16 cm de largo y 12 cm de ancho, con letras de colores y con el logo de Sena mentalmente saludable de color verde oscuro. Las frases deberán ser suministradas por la profesional que lidera el programa de Sena mentalmente saludable en la regional.	UND	150
4	Campaña alusiva para contribuir con la mejora de la percepción del clima laboral: La campaña deberá realizarse en las sedes del CISM, CISM Puerto Gaitán, CAM Hachón y Naranjos (Granada). Recurso Humano Requerido *2 personas por sede dirigiendo la actividad (hombre y mujer vestidos de un equipo de fútbol que participe en el mundial de SST Sena 2018 y quienes deberán apoyar la logística del evento. *1 profesional en psicología con experiencia en manejo de grupos con personal adulto, con más de 2 años de experiencia en manejo de metodología experiencial. Observación: • el área de SST de la entidad entregará 8 días antes de la actividad el Guion, donde se expondrá: objetivo de la campaña y forma en cómo se debe	GLOBAL	1

ÍTEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	desarrollar. • Se debe hacer llegar HV del profesional de apoyo a esta actividad al área de SST de la entidad 15 días antes de la ejecución recibir aprobación por parte de estos 8 días antes.		
4.1	Suministro de Pelotas antiestrés tipo balón de futbol que deberá entregarse a quienes participen de la actividad por sede, cada pelota deberá estar marcada con el logo de Sena mentalmente saludable.	UND	150

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: FUNDACIÓN VALORE
NIT_____901-076-303-1
Nombre del Representante Legal: YENCI LORENA BARRIGA ORTIZ
C.C. No. 1.121.842.898 de Villavicencio
Dirección: Urbanización Prados de Mavicure MZH 5 casa 5A
Teléfonos: 320 2032923
Correos Electrónicos1 - fundacionvalore@gmail.com
Ciudad: Villavicencio

YENCI LORENA BARRIGA ORTIZ
C.C. 1.121.842.898 de Villavicencio